



Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE E DELLA SEDUTA DI LAUREA

Art. 1 – Definizione della Prova Finale

Il titolo di studio per i corsi universitari, denominato “Laurea”, è conferito previo superamento di una prova finale la cui modalità di svolgimento prevede la presentazione da parte dello studente di un elaborato scritto-grafico e su supporto digitale, e con l’ausilio i supporti informatici (video, Power point, ecc) e pannelli grafici, davanti ad una Commissione giudicatrice in seduta pubblica, che verifica la padronanza degli argomenti trattati e la maturità di esposizione degli stessi da parte del laureando, il contenuto del proprio elaborato di tesi. Il superamento della prova finale comporta l’attribuzione allo studente dei relativi cfu previsti dal Regolamento didattico del Corso di Laurea. Lo svolgimento dell’esame di laurea è pubblico e pubblico è l’atto della proclamazione del risultato finale. Le modalità della prova finale e lo svolgimento della seduta di laurea sono disciplinate dal presente Regolamento.

Art. 2 – Caratteristiche Generali della Prova Finale della Laurea

Per la laurea quinquennale a ciclo unico, la prova finale consiste in un lavoro di sintesi del lavoro di ricerca svolto e di descrizione dei contenuti progettuali elaborati al termine del percorso di studi.

La forma di presentazione per la consegna finale agli atti dell’Università della Basilicata consiste in numero 3 copie cartacee scritto/grafiche complete (con allegati piegati, ridotti, ecc.. nel formato) e supporto digitale allegato.

Per la presentazione pubblica è inoltre prevista la preparazione di un prodotto multimediale in forma libera, scelta dal candidato, della durata massima di 30 minuti, da consegnare in formato digitale al presidente della Commissione.

La preparazione di tale attività deve comportare un impegno complessivo per lo studente corrispondente al numero di CFU previsti dall’ordinamento didattico del Corso di studio. Le norme redazionali per la prova finale sono pubblicate nel sito Internet del Dipartimento ed indicheranno i contenuti di copertina (università, CdL, a.a., titolo della tesi, candidato, matricola, relatore, eventuale correlatore/i), in italiano/inglese.

Il Consiglio del Dipartimento, su proposta dei Consigli di Corso di Studio, stabilisce i criteri per la valutazione degli elaborato per la prova finale.

La valutazione finale, stabilita sulla media ponderata dei voti d’esame di tutti gli insegnamenti (saranno esclusi gli esami di crediti in eccesso sostenuti dallo studente), potrà attribuire da un



minimo di 0 ad un massimo di 11 punti, da sommare a quelli scaturiti dal voto di base, espresso in 110/110.

La lode sarà attribuita successivamente alla valutazione di 110/110, solo all'unanimità dei componenti la Commissione di laurea.

Art. 3 – Supervisione della preparazione della Prova Finale

La prova finale è preparata sotto la responsabilità di uno o più Relatori e/o Correlatori. Sono Relatori i titolari ufficiali degli insegnamenti/laboratori in cui la prova finale è assegnata. Il docente (o i docenti), valuta l'eventuale proposta dello studente, indica le caratteristiche del lavoro e le modalità di preparazione, ne segue la stesura, ne approva la versione finale, assume la funzione di relatore in sede di discussione in seduta di laurea. Il relatore di un elaborato finale può essere un professore di I e II fascia, un ricercatore.

Art. 4 – Procedura per l'assegnazione della Prova Finale

L'argomento, con l'indicazione delle modalità di svolgimento e dei contenuti, della prova finale è assegnato allo studente dal/i Relatore/i non prima del completamento di almeno 200 CFU e del superamento degli esami di Laboratorio dal I al IV anno e non prima del mese di aprile del V anno di corso.

Lo studente sceglie il relatore, questi "valuta" il suo curriculum e gli indica i contenuti generali del/dei laboratorio/i di tesi, le discipline coinvolte, i temi inerenti. Sulla base di queste informazioni lo studente può proporre un tema che ricada all'interno dei contenuti generali del laboratorio - che sarà preso in considerazione - oppure farsi assegnare un tema dal relatore scelto.

L'assegnazione è effettuata sul modulo allegato al presente Regolamento e disponibile fra i moduli in formato elettronico pubblicati nel sito web del Dipartimento.

Art. 5 - Procedure per l'ammissione alla Seduta di Laurea

Per l'ammissione alla seduta di laurea, lo studente deve presentare presso l'Ufficio di Segreteria Studenti:

- a) la domanda di laurea (ammissione alla sessione di laurea) secondo modalità e termini fissati dalla Segreteria_studenti.
- b) la copia dell'elaborato finale completo, stampato e rilegato ovvero sul supporto più idoneo per essere presentato, entro 12 giorni dalla data fissata per la seduta di laurea. Presso l'Ufficio di Segreteria Studenti, almeno 20 giorni prima dalla data fissata per l'inizio della seduta di laurea, lo studente deve inoltre consegnare copia del frontespizio firmato dal Relatore e tutta la documentazione amministrativa finale come da indicazione degli uffici.

Art. 6 – Composizione della Commissione per la Seduta di Laurea

La Commissione di laurea è composta da non meno di sette membri nominati dal Direttore del Dipartimento, ed è comunicata al competente Ufficio di Segreteria Studenti almeno dieci giorni prima della seduta. Il Direttore fissa altresì il calendario delle prove sulla base del calendario



didattico generale approvato dal Consiglio di Dipartimento. Il calendario è pubblicizzato mediante affissione all'albo del Dipartimento e pubblicazione nel sito web del Dipartimento. La Commissione è costituita da sette professori ordinari, associati di ruolo e ricercatori del Dipartimento. Con valutazione consultiva, possono partecipare ai lavori delle commissioni, in qualità di correlatori, docenti a contratto e qualificati esperti dei settori scientifici nei cui ambiti si inseriscono gli elaborati di laurea. Della Commissione fa parte il Relatore (almeno 1 in caso di più relatori). Al Presidente nominato dal Direttore del Dipartimento spetta garantire la piena regolarità dello svolgimento della prova e l'aderenza delle valutazioni conclusive ai criteri generali stabiliti dagli organi preposti al Corso di studio.

Art. 7 – Valutazione della prova finale

Per i corsi di laurea quinquennale, la valutazione della prova finale viene effettuata assegnando un punteggio variabile da 0 a 11 punti che concorre al voto finale di laurea. Alla media relativa al punteggio degli esami, calcolato dalla Segreteria Studenti sugli esami sostenuti, la commissione, analizzata e valutata la carriera dello studente aggiunge il voto attribuito all'elaborato valutando i seguenti criteri:

- la qualità, l'originalità, la completezza della Tesi;
- l'esposizione e la padronanza degli argomenti della relazione finale
- la qualità del proprio percorso universitario (carriera universitaria, studi/stage/seminari ocumentati all'estero e in Italia, ecc..).

E' prevista l'attribuzione della lode, su richiesta del/i docente/i relatore/i, ai laureandi che, sommando alla media dei voti degli esami (espressa in centodieci), il voto della prova finale (fino a 11), non soltanto superino ma anche solo raggiungano il punteggio di 110, con attribuzione all'unanimità dei componenti la Commissione.

Alla presentazione di ogni elaborato finale di laurea da parte del/i Relatore/i e del candidato e all'eventuale richiesta di chiarimenti della Commissione è riservato uno spazio complessivo di 30 minuti, nella seduta pubblica per la presentazione della tesi da parte del candidato e del/i relatore/i.

Art. 8 – Conferimento del titolo di Laurea

Prima dell'apertura di ogni seduta di laurea, i Commissari prendono visione della carriera dei candidati. Successivamente, e a seguito di presentazione da parte del Relatore, ciascun candidato procede alla discussione dell'elaborato finale dinanzi alla Commissione giudicatrice.

Al termine della discussione, la Commissione procede alla valutazione degli elaborati e, su proposta del Relatore, assegna il punteggio in cento decimi. La Commissione esprime la propria valutazione con riferimento all'intero percorso di studi, attenendosi ai criteri fissati dall'art. 7.

Il verbale della seduta di laurea è firmato dal Presidente e dai membri della Commissione.

Al termine la proclamazione avviene a cura del Presidente della seduta.



FOGLIO DI ASSEGNAZIONE TESI

da presentare entro il:

31 marzo per la sessione estiva

31 luglio per la sessione autunnale

31 dicembre per la sessione straordinaria

CORSO DI STUDIO: _____

Lo studente _____

matricola n. _____ intende preparare per l'anno accademico _____

sessione ☐ estiva ☐ autunnale ☐ straordinaria

una tesi in _____

dal titolo (**anche provvisorio**)

IL RELATORE
Cognome e nome

Firma

Lo studente è tenuto:

- **ad ALLEGARE al presente modulo copia del proprio piano di studio stampato dai servizi web agli studenti;**
- a conservare le 2 copie del foglio assegnazione tesi rilasciate dalla Segreteria Didattica e a riconsegnarne una all'Ufficio Segreteria Studenti unitamente alla domanda di laurea;
- a comunicare tempestivamente le variazioni relative all'insegnamento di riferimento e/o al nome del relatore;
- a comunicare tempestivamente le variazioni relative al titolo **solo** se determinate da un cambiamento di argomento.

DATA DI CONSEGNA

L'IMPIEGATO
