



Consiglio del Corso di Studi in Operatore dei Beni Culturali

Verbale del 02.05.2022

Il giorno 2 maggio 2022, alle ore 15.00, in modalità telematica (<https://meet.google.com/hbq-ffec-iuo>), si è riunito, a seguito di regolare convocazione Prot. n. 625 III/2 del 28.4.22, il Consiglio del Corso di studio in Operatore dei Beni Culturali per esaminare e discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) Comunicazioni della Coordinatrice
- 2) Pratiche studenti
- 3) Istanze Studenti
- 4) Progetti formativi tirocini
- 5) Conferimento incarichi previsti dal Regolamento di Funzionamento del CdS
- 6) Orientamento
- 7) Varie ed eventuali

Risultano presenti i consiglieri:

1. Laura Scrano (Coordinatrice)
2. Martorella Francesco (Segretario verbalizzante)
3. Acanfora Elisa
4. Comunale Giuliana
5. Cifalinò Mauro Federico (rappresentante studenti)
6. Conte Paolo
7. Corcella Aldo (Direttore DiCEM)
8. Cuzzo Maria Adelaide
9. Dell'Aglio Monica
10. Loporcaro Giada (rappresentante studenti)
11. Marano Francesco
12. Mastronardi Maria Aurelia
13. Mirizzi Ferdinando
14. Paradiso Annalisa
15. Sportelli Francesco
16. Verrastro Donato

Accertato il numero legale comincia il CDS seguendo l'odg:

1) Comunicazioni della Coordinatrice

La Coordinatrice prof.ssa Scrano, ringraziando tutti i colleghi per la grande disponibilità e fiducia accordatale per il coordinamento, chiede la collaborazione collegiale per cercare di migliorare gli aspetti organizzativi e il grado di attrazione del corso di studio in Operatori dei Beni Culturali. La Coordinatrice comunica che, con l'aiuto del rappresentante degli studenti, sig. Cifalino', ha incontrato alcuni studenti del Corso di studio al fine di avere un riscontro sul gradimento/ criticità

della formazione ed ha concordato con loro incontri mensili di informazione/approfondimento/ chiarimento.

2) Pratiche studenti

La Coordinatrice comunica al consiglio la richiesta di riconoscimento esami della studentessa Santoro Alessandra, matricola 64330 (Rif. nota della Segreteria studenti - U.A. di Presidio DiCEM Prot. n. 4180/V/4 del 28/03/2022), pratica curata insieme con la prof.ssa Monica dell'Aglio (Pratica allegata).

La studentessa, immatricolata per l'A.A. in corso al CdL in Operatore dei Beni Culturali dell'Università degli Studi della Basilicata, chiede il riconoscimento di uno dei due esami sostenuti durante la frequenza del Corso di Laurea in Cultura letteraria dell'età moderna e contemporanea (L-10 presso l'Università degli Studi di Bari "A. Moro").

Il Consiglio di Cds, alla luce del certificato della carriera, e sentita la studentessa, ritiene di poter riconoscere entrambi gli esami sostenuti dalla studentessa Santoro, in quanto il SSD L-Lin/12 è ammissibile nell'ambito della TAF **Attività Affini (tabella sottostante)**:

Esami del CdL precedente				Insegnamenti convalidati nell'ambito del CdL in Operatore dei beni culturali				
MODULO	ORE	CFU	SSD	MODULO	ORE	CFU	SSD	Tipologia
III anno A.A. 23-24								
Lingua e traduzione – lingua inglese Voto: 27/30		6	L-LIN/12	Lingua e traduzione – lingua inglese Voto: 27/30	30	6	L-LIN/12	Affini
Letteratura inglese Voto: 28/30		6	L-LIN/10	Letteratura inglese Voto: 28/30	30	6	L-LIN/10	A scelta
				Tot. cfu convalidati		12/ 180		

3. Istanze studenti.

Nessuna

4. Progetti formativi tirocini

La coordinatrice segnala due progetti formativi:

1. Progetto n. TR7399

Tipo: Tirocinio formativo

Soggetto ospitante: Associazione Culturale "La luna al guinzaglio" .

Soggetto proponente: DiCEM - Dipartimento delle Culture Europee e del Mediterraneo:

1) Matricola54918

Nome: ERIKA

Cognome: PENZO

Nata a Tricarico il 20/03/1997 CFPNZRKE97C60L418M

Data di inizio: 21/03/2022

Tutor universitario: ACANFORA ELISA

Tutor soggetto ospitante: Rossana Cafarelli

Obiettivi formativi: -Conoscere dall'interno il modo di operare e progettare di una cooperativa attiva nell'ambito del patrimonio culturale. -Acquisire competenze teoriche, metodologiche e operative in vari contesti, in particolare nell'ambito delle proposte educative rivolte al settore scolastico e alla progettualità espositiva in contesto museale. -Acquisire informazioni operative sulle attività laboratoriali. In particolare, conoscere e confrontarsi con i processi di ideazione e realizzazione di un laboratorio rivolto a diversi target di utenza. -Acquisire informazioni sulle procedure e sui materiali per la costruzione di kit necessari allo svolgimento di attività di taglio formativo/educativo con un pubblico giovane (età scolare) e adulto. Attività previste: -Analizzare e catalogare il materiale usato per la progettazione e realizzazione dei laboratori. -Affiancamento al tutor durante azioni laboratoriali. -Collaborazione alla preparazione di materiali di vario genere (schede, dossier...) per lo svolgimento delle attività laboratoriali. -Costruzione di un kit contenente i materiali e strumenti per una data attività laboratoriale. Modalità e strumenti di monitoraggio e verifica dell'andamento e degli esiti formativi del tirocinio (questionari, griglie di valutazione, ecc.): -Colloquio periodico. -Documentazione dell'esperienza

2. Progetto n.TR7315

Tipo Tirocinio: formativo

Soggetto ospitante: Comune di Rionero in Vulture - Ente pubblico

Soggetto proponente: DiCEM-Dipartimento delle Culture Europee e del Mediterraneo

Matricola 56917

Nome: FRANCESCA

Cognome: TOMASULO

Nata a Melfi il 10/08/1997 - CFTMSFNC97M50F104B

Data di inizio 10/02/2022

Tutor universitario: CUOZZO MARIADELAIDE

Tutor soggetto ospitante: Nicola Cratere

Obiettivi formativi: acquisire conoscenze di base relative al patrimonio librario in generale e alla sua catalogazione e gestione; accettare richieste di consultazione dei libri e svolgere compiti di sorveglianza; provvedere al riordino dei libri in prestito e alla collocazione ed etichettatura di libri, con priorità per quelli appartenenti alla Sezione artistica

Il consiglio approva all'unanimità.

5) Conferimento incarichi previsti dal Regolamento di Funzionamento del CdS

La Coordinatrice, in base ai nuovi regolamenti presenti in SUA e vista la possibilità di nominare un coordinatore vicario del CdS in OBC, propone al Consiglio la nomina del prof. Francesco Martorella.

Il Consiglio approva all'unanimità

Interviene il prof. Martorella che ringrazia la coordinatrice prof.ssa Scrano e tutti i Consiglieri.

La Coordinatrice, essendo il CdS interdipartimentale, propone un nuovo assetto organizzativo:

- **Responsabile Qualità del Corso di studio:** prof.ssa Mariadelaide Cuozzo.

- **Gruppo di Riesame:** prof.ssa Acanfora, prof.ssa Paradiso; prof.ssa Maria Mastronardi; Sig.ra Maria Rosaria Ventrelli.

- **Gruppo di lavoro Pratiche studenti e tirocini:** prof.ssa Monica Dell'Aglio; prof. Francesco Sportelli; prof.ssa Laura Scrano;

-**Gruppo di Lavoro Commissione Paritetica:** prof.ssa Giuliana Comunale; sig. Cifalinò Mauro Federico (rappresentante studenti);

Gruppo Mobilità nazionale (sede di Firenze) **ed internazionale** (sede Paris - La Sorbonne): prof.ssa Elisa Acanfora; prof.ssa Annalisa Paradiso.

Il CdS approva unanime la proposta.

La prof.ssa Acanfora precisa che per l'anno accademico 2021-22 sette studenti/esse hanno espresso la volontà di usufruire della mobilità internazionale presso la sede convenzionata e ringrazia la dott.ssa Pedalino per la grande disponibilità accordatale.

Circa i rapporti con l'Università di Firenze la prof.ssa Acanfora segnala la difficoltà della mobilità studentesca in detta sede a causa della mancanza di contributi, accordati dal Consiglio di Amministrazione all'atto della stipula della convenzione, ma successivamente negati. La Coordinatrice si impegna ad approfondire il tema con gli organi centrali.

Interviene il prof. Francesco Sportelli per ricordare all'assemblea che i rapporti con l'Università di Firenze, Rettore il prof. Mauro Fiorentino, erano stati basati su uno scambio reciproco in entrata e in uscita di studenti e docenti delle rispettive Università. Tale mobilità era supportata da un fondo di Ateneo di € 30.000 messo a disposizione da UNIBAS, successivamente soppresso. La mancanza di contributo ha ovviamente bloccato la mobilità di docenti e studenti.

Il prof. Sportelli, iniziale responsabile di tale convenzione, chiede che riprendano i negoziati e che il nuovo responsabile della convenzione con l'Università di Firenze sia nominato esclusivamente dal Rettore dell'Università della Basilicata.

Prende la parola il prof. Ferdinando Mirizzi per ricordare che l'accordo tra le due Università fu una vera e propria sperimentazione ispirata e voluta dall'ex Rettore prof. Mauro Fiorentino. Le difficoltà di questo accordo sono state probabilmente legate all'assenza di una base di tipo normativo e al cambio della governance dei due Atenei che non ne ha consentito il consolidamento. Il prof. Mirizzi consiglia di non riproporre l'accordo in assenza di una base normativa di supporto, ma di attendere le modifiche al DM 270 strettamente connesso alle nuove azioni del PNRR.

La prof.ssa Cuozzo, propone, al fine di ampliare l'offerta formativa di OBC, di considerare la possibilità che le lezioni dei docenti di Firenze e/o di altri Atenei sia tenute in modalità remota.

Il consiglio approva all'unanimità la proposta della prof.ssa Cuozzo.

6. Orientamento.

Per l'orientamento, la Coordinatrice, nell'ottica di un'ampia collaborazione, suggerisce la rappresentanza dei due dipartimenti (DiCEM; DiSU) e propone per il DiCEM la prof.ssa Scrano e il prof. Martorella e per il DiSU il prof. Donato Verrastro e il prof. Paolo Conte.

La Coordinatrice informa l'assemblea del progetto pilota di promozione del CdS di OBC, finanziato dal Piano per l'Orientamento e il Tutorato (POT) e avviato dalla prof.ssa Acanfora. Il Progetto prevede la realizzazione di video in cui studenti e docenti promuovono il Corso di studio, di FAQ e di appuntamenti telematici sincroni calendarizzati con gli utenti che ne fanno richiesta.

La prof.ssa Scrano invita il prof. Corcella, Direttore del Dipartimento Dicem e il prof. Mirizzi di curare i rapporti con gli stakeholder. Questa richiesta è sospesa e rimandata al prossimo Cds.

7. Varie ed eventuali

La Coordinatrice comunica che i fondi assegnati per l'attività didattica ammontano a € 1600/triennio e si riserva di proporre nel prossimo Cds attività multidisciplinari.

La prof.ssa Scrano inoltre propone all'assemblea la calendarizzazione dei consigli di giugno e di luglio 2022

Le date proposte sono:

lunedì 13 giugno, ore 15.00

lunedì 11 luglio, ore 15.00

Il consiglio approva all'unanimità.

Non essendoci altri interventi, la seduta termina alle ore 17:15

Letto, approvato e sottoscritto

Il segretario Verbalizzante
Prof. Francesco Martorella



La Coordinatrice
Prof.ssa Laura Scrano

