



Consiglio del CdS in Operatore dei Beni Culturali

Verbale n. 11 del 12 giugno 2023

Il giorno 12 giugno dell'anno 2023, alle ore 15.30, in modalità telematica (<https://meet.google.com/hbq-ffec-iuo>) si è riunito, a seguito di regolare convocazione con mail Prot. DiCEM/SGdD n. 940 del 08/06/2023, il Consiglio del Corso di studio in Operatore dei Beni Culturali per esaminare e discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) Approvazione verbale seduta del 08/05/2023**
- 2) Comunicazioni della Coordinatrice**
- 3) Nuovo modello AVA 3: gruppi di lavoro**
- 4) Comitato di Indirizzo: avvio consultazioni stakeholder**
- 5) Ratifica Provvedimenti della Coordinatrice**
- 6) Nomina Commissione per la valutazione delle domande pervenute a valere sui bandi 65 e 66/2023 per la copertura di attività didattiche per l'A.A. 2023/24**
- 7) Nomina Commissione di Valutazione delle conoscenze in ingresso A. A. 2023/24**
- 8) Richieste di anticipo Attività di Scavo e Tirocinio al II anno**
- 9) Visite di studio**
- 10) Varie ed eventuali**

Risultano presenti i consiglieri:

1. Scrano Laura (Coordinatrice)
2. Acanfora Elisa
3. Cifalinò Mauro Federico (Rappresentante studenti)
4. Comunale Giuliana
5. Conte Paolo
6. Corcella Aldo (Direttore Dipartimento)
7. Cuozzo Maria Adelaide
8. Dell'Aglio Monica
9. Ferracuti Sandra
10. Mannoni Chiara (Segretaria verbalizzante)
11. Paradiso Annalisa
12. Sportelli Francesco
13. Verrastro Donato

1) Approvazione verbale del 08/05/2023

Il Consiglio approva all'unanimità.

2) Comunicazioni della Coordinatrice

Mobilità Erasmus

La Coordinatrice annuncia che 5 studentesse sono pronte per la mobilità Erasmus + verso l'Université Paris 1 -La Sorbonne, Paris, all'inizio dell'A.A. 2023-24. Sono stati approvati i Learning Agreements e Unibas provvederà dopo il 16 giugno ad inviare i certificati di attestazione linguistica.

Pot-Pls

La Coordinatrice comunica di aver partecipato alla presentazione del progetto POT. Inizialmente le classi di Laurea L1 E L10 erano unite ed inserite nella cordata guidata dall'Università Roma TRE. In corso d'opera il Ministero ha comunicato la separazione delle classi e precisamente :

- L1 inserita nel progetto collettivo di Roma TRE ,
- L10 inserita nel progetto collettivo dell'Università di Padova .

Il progetto POT, proposto e condiviso con le altre sedi coinvolte, riporta attività di orientamento organizzate come "progetti continuità" con gli studenti delle scuole secondarie superiori e prevede coinvolgimento e formazione dei docenti curricolari.

Revisione Corso di Studio

La Coordinatrice informa il Consiglio di aver ricevuto sollecitazioni e richieste di revisione dell'offerta formativa del Cds per cercare di incrementare le iscrizioni. La prof.ssa Scranò ricorda che molti problemi relativi al calo delle iscrizioni sono legate alla carenza di infrastrutture e alle difficoltà della mobilità regionale e interregionale, problemi non risolvibili da Unibas. Essendo poi in atto la ristrutturazione dei Dipartimenti la Coordinatrice, d'accordo con tutti i consiglieri presenti, propone di seguire le raccomandazioni della Commissione che invita a soprassedere sulle modifiche da apportare all'offerta formativa.

Attivazione di Google Calendar

La Coordinatrice ha verificato la fattibilità di creare un Google Calendar sulla pagina di OBC. Una volta creato, il calendario invierà notifiche in automatico ai componenti del Consiglio, agli uffici comunicazione di Ateneo e ai giornalisti delle testate nazionali e locali.

Sarà suddiviso in due sezioni:

- Sezione per gli eventi culturali,
- Sezione per gli appuntamenti accademici.

La prof.ssa Scranò invita i membri del Consiglio a far uso di tale strumento una volta attivato.

Programma seminari al Polo Museale di Matera

Il Polo Museale di Matera organizza da tempo lezioni/eventi presso il Museo Ridola in cui i docenti del Corso di Studio sono relatori. Al fine di ottimizzare tale percorso in modo virtuoso sarebbe opportuno concordare tali incontri da inserire nell'offerta formativa degli Studenti.

Il Consiglio affida mandato alla prof. ssa Scrano di contattare la Direttrice del Polo Museale di Matera al fine di raggiungere un obiettivo comune ed efficace.

3) Nuovo modello AVA 3: gruppi di lavoro

La Coordinatrice riferisce ai componenti del Consiglio le novità del nuovo Modello di Accredimento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3).

Il nuovo modello, reperibile sul sito ANVUR e sul sito PQA dell'Ateneo, presenta alcune differenze rispetto ad AVA2 :

- coinvolgimento attivo di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni, in particolar modo degli **studenti** ai quali è necessario attribuire un ruolo attivo e partecipativo, a tutti i livelli, nei processi decisionali degli organi di governo.
- importanza del ruolo della **commissione paritetica (CPDS)**, che rappresenta il primo livello di autovalutazione, in quanto recepisce l'esperienza diretta dell'andamento dei CdS, le istanze degli studenti, attraverso audizioni o altre forme di attività collettive o mediante individuazione di uno studente referente che interagisca con essa.

La CPDS deve valutare se:

- il progetto del Corso di Studio prende in considerazione le esigenze del sistema economico e produttivo in termini di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale;
- i risultati di apprendimento attesi sono efficaci in relazione alle funzioni e competenze di riferimento;
- l'attività didattica dei docenti, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature sono efficaci per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento;
- i metodi di esame consentono di accertare correttamente i risultati ottenuti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
- al riesame annuale di cui alle Schede di monitoraggio annuale conseguono efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studio;
- i questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti sono efficacemente gestiti, analizzati e utilizzati;
- l'Ateneo rende effettivamente disponibili al pubblico le informazioni quantitative e qualitative di ciascun Corso di Studio.

Per ottemperare a quanto richiesto e, seguendo le indicazioni del Nucleo di Valutazione di Ateneo, sono predisposti i seguenti gruppi di lavoro:

Gruppo 1 e 2 – Assicurazione della qualità nella progettazione del CdS e Assicurazione della qualità nell'erogazione del CdS: Prof.sse Cuozzo e Ferracuti

Gruppo 3 – Gestione delle Risorse: Prof. Corcella e Prof. Sportelli

Gruppo 4 – Riesame e miglioramento del CdS: Prof.sse Mastronardi e Paradiso.

La Prof.ssa Scrano assicurerà il suo supporto a tutti i gruppi di lavoro.

Ulteriore elemento di novità è il rapporto di AUTOVALUTAZIONE che IL CDS deve presentare entro novembre. In tale occasione i gruppi citati saranno coordinati dalla Prof.ssa Comunale componente della CPDS del DiCEM per i punti di attenzione della scheda di autovalutazione. La Coordinatrice invita tutti i consiglieri a consultare il sito dell'ANVUR per ulteriori dettagli.
Dopo un breve dibattito i consiglieri approvano all'unanimità.

4) Comitato di Indirizzo: avvio consultazioni stakeholder

La Coordinatrice ricorda che per la consultazione degli stakeholder è stata istituito all'interno del CDS il Comitato di Indirizzo considerato con NOTA DI MERITO dall' ANVUR e dalla CRUI.

La Coordinatrice chiede al Prof. Corcella, Direttore del Dipartimento DiCEM di ratificare tale organo all'interno del Consiglio di Dipartimento di Giugno 2023 e essendo componente di tale organo, insieme con la Prof.ssa Sogliani di contattare gli Enti interessati al fine di pianificare la riunione nella seconda metà di Luglio 2023.

La prof.ssa Scrano avviserà anche il Prof. Martorella, docente vicario, di partecipare a tale pianificazione.

Le prof.sse Scrano, Ferracuti e Mannoni provvederanno alla redazione del relativo regolamento.

Si approva all'unanimità.

5) Ratifica Provvedimenti della Coordinatrice

- a. Pratica studentessa Acellura: trasferimento di Università e riconoscimento crediti
- b. Tirocinio Rebecca Bonelli, tutor prof. Martorella
- c. Tirocinio Rosa Pacella, tutor prof. Scrano
- d. Tirocinio Claudio Lioy, tutor prof. Mannoni
- e. Tirocinio Denise Boezio, tutor prof. Scrano
- f. Accoglimento istanze di anticipo delle attività di tirocinio per le studentesse Laura Dirocco, Rachele Fundone, Caterina Pietromatera, Rebecca Grippo, Roberta Arpaia in mobilità da settembre 2023 per Paris 1- La Sorbonne

Si approva all'unanimità.

6) Nomina Commissione per la valutazione delle domande pervenute a valere sui bandi 65 e 66/2023 per la copertura di attività didattiche per l'A.A. 2023/24

Sono nominati componenti della Commissione per la valutazione e affidamento incarichi di docenza per l'A.A. 2023/24 i proff. Francesco Sportelli e Monica Dell'Aglio. La Prof.ssa Scrano supporterà la commissione. Il verbale delle assegnazioni sarà inoltrato al Direttore del DiCEM per la ratifica nel Consiglio di Dipartimento di Giugno 2023

Si approva all'unanimità.

7) Nomina Commissione di Valutazione delle conoscenze in ingresso A. A. 2023/24

Sono nominati membri della Commissione per la valutazione degli studenti in entrata i Proff:

Francesco Sportelli (componente effettivo), Monica Dell'Aglio (componente effettivo), Aldo Corcella (componente supplente). Il test di autovalutazione sarà erogato il 2 ottobre 2023

Si approva all'unanimità.

8) Visite di studio

La prof. ssa Acanfora comunica di aver effettuato viaggio didattico con gli studenti di OBC nel mese di maggio ma ha prodotto richiesta di riconoscimento dello stesso come parte integrante del suo corso solo al Direttore del Dipartimento. Il Consiglio prende atto e **approva comunque l'attività svolta**

9) Varie ed eventuali

La Coordinatrice propone, per l'A.A. 2023/24, di organizzare visite multidisciplinari da far gravare sui fondi del CdS.

Il Consiglio valuta:

- la possibilità di promuovere le iniziative del Cds sul territorio (anche in modalità mista) , per coinvolgere anche utenti esterni all'ambito Universitario,
- di creare un gruppo WA tra studenti, volontari del SCU, Associazioni Studentesche per rendere immediate ed efficaci le comunicazioni degli eventi.

Infine, viene avanzata la proposta di organizzare entro la prima decade di Ottobre 2023, la "Festa della Matricola –Welcome Day " gestita dai volontari del SCU in servizio presso il DICEM e dall'Associazione studentesca ESN che ha sede all'interno del Campus di Via Lanera, Matera.

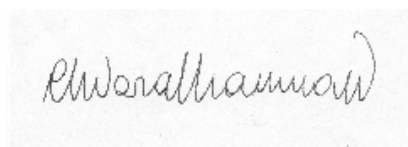
Terminati gli interventi la Prof. Scrano ringrazia i presenti e concorda la prossima data del Consiglio: 18 Settembre 2023 ore 15:30, in modalità telematica.

La riunione termina alle ore 17:15.

Letto, approvato e sottoscritto

Matera, 12 giugno 2023

La segretaria
Prof.ssa Chiara Mannoni



La Coordinatrice
Prof.ssa Laura Scrano