



Consiglio del CdS in Operatore dei Beni Culturali

Verbale n. 16 del 24 ottobre 2023

Il giorno 24 ottobre dell'anno 2023, alle ore 16.30, in modalità telematica (<https://meet.google.com/hbq-ffec-iuo?authuser=0>) si è riunito, a seguito di regolare convocazione con mail Prot. DiCEM/SGdD n. 1594 del 20/10/2023, il Consiglio del Corso di studio in Operatore dei Beni Culturali per esaminare e discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) Definizione della composizione del Consiglio di CdS ai sensi dell'art. 2 co.2 del Regolamento di Funzionamento**
- 2) Approvazione verbale seduta precedente**
- 3) Comunicazioni della Coordinatrice**
- 4) Autovalutazione e riesame CDS / Opinioni studenti**
4 bis) Programmazione Didattica 2024/25
- 5) Riconoscimento CFU per seminari**
- 6) Richiesta di frequenza giovani come uditori**
- 7) Richiesta di convenzione con Comune di Ripacandida**
- 8) Richiesta contributo Cds per festa delle matricole DiCEM**
- 9) Pratiche studenti**
- 10) Varie ed eventuali**

Risultano presenti i consiglieri:

1. Scrano Laura (Coordinatrice)
2. Conte Paolo
3. Cuzzo Maria Adelaide
4. Di Muro Alessandro
5. Ferracuti Sandra
6. Foggetta Costanza (Rappresentante studenti)
7. Mannoni Chiara (Segretaria verbalizzante)
8. Mastronardi Maria Aurelia
9. Mirizzi Ferdinando
10. Sogliani Francesca
11. Sportelli Francesco

12. Verrastro Domenico

1) Definizione della composizione del Consiglio di CdS ai sensi dell'art. 2 co.2 del Regolamento di Funzionamento

Il Consiglio riconferma la definizione del gruppo dell'anno precedente.

2) Approvazione verbale seduta precedente

Il Consiglio approva all'unanimità.

3) Comunicazioni della Coordinatrice

Bando POT

La Coordinatrice comunica di aver ricevuto l'assegnazione al netto di 16.000 Euro per organizzare per 3 A.A. attività di orientamento per studenti in entrata, per la promozione del Corso di Studio e per attività di aggiornamento dei docenti delle scuole secondarie superiori. La somma sarà erogata alla fine di ogni anno a fronte di una rendicontazione delle attività svolte.

Seminari OBC

È stato avviato il ciclo annuale di seminari OBC. Il primo seminario dal titolo "Conservazione e valorizzazione del Patrimonio linguistico della Basilicata" è stato tenuto il 19 ottobre dalla Prof. ssa Patrizia Del Puente. Hanno partecipato, in presenza, 10 studenti e 60 studenti da remoto. Hanno partecipato anche docenti del corso e alcuni portatori d'interesse a cui era stato inviato invito. Tutti hanno manifestato grande interesse e partecipazione. La programmazione prevede incontri mensili fino ad Aprile 2024. La Prof.ssa Scrano, ricordando che tale programmazione ha lo scopo di far approfondire agli studenti alcune tematiche trattate nel percorso formativo, invita tutti i/le colleghi/e di svolgere azione di coinvolgimento degli studenti dei propri corsi al fine di creare un percorso virtuoso di ampliamento delle conoscenze. Agli studenti che parteciperanno a tutti i seminari, così come riportato nel regolamento, saranno riconosciuti 2 CFU che serviranno a ridurre le ore delle attività di tirocinio.

4) Autovalutazione e riesame CDS / Opinioni studenti 4 bis) Programmazione Didattica 2024/25

La Coordinatrice comunica al Consiglio che la bozza del documento per l'Autovalutazione e Riesame è in preparazione, e che il gruppo del riesame composto dalle prof.sse Laura Scrano, Aide Cuozzo, Sandra Ferracuti, Maria Mastronardi e Costanza Foggetta rappresentante degli studenti si è riunito in data 12/10/2023 per predisporre il documento da inserire in SUA.

Poiché nel documento di Autovalutazione e Riesame devono essere riportate positività e criticità del Corso di Studio la Coordinatrice riferisce tre criticità, manifestate dagli studenti, esistenti nel corso di studio:

1. mutuaione deli insegnamenti “STORIA CONTEMPORANEA” e “STORIA MODERNA” insegnamenti erogati da remoto agli studenti di Matera;
2. orario didattico non completamente rispettoso delle esigenze degli studenti;
3. carico didattico non equilibrato tra i due semestri nel secondo anno del corso.

Tale comunicazione è confermata dalla rappresentante degli studenti.

All'unanimità , e dopo ampia discussione, il Consiglio decide di trovare entro l'A.A. 2023-24 soluzioni per la risoluzione dei problemi che siano proficue per gli studenti e anche per i docenti che devono erogare i corsi su due sedi distanti tra di loro 130 Km, sedi non servite da adeguato servizio pubblico.

5) Riconoscimento CFU per seminari

La Coordinatrice conferma quanto già detto: saranno riconosciuti 2 CFU agli studenti che seguiranno l'intero ciclo di seminari OBC che consentiranno la riduzione dell'attività di tirocinio. La Prof.ssa Sogliani puntualizza che non potranno essere riconosciuti per le attività di scavo ma solo per attività di tirocinio presso archivi e musei.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6) Richiesta di frequenza giovani come uditori

La Coordinatrice riferisce ai colleghi che sono in aumento le iscrizioni di studenti diversamente abili e che c'è la richiesta di Emanuele Di Lecce che desidera seguire le lezioni universitarie come uditore. Tutti i consiglieri esprimono, all'unanimità, la loro massima disponibilità all'accoglienza.

7) Richiesta di convenzione con Comune di Ripacandida

Il Comune di Ripacandida, rappresentato dal Sindaco Dr. Michele Chiarito, ha espresso la disponibilità a creare uno sportello presso la sede del Municipio che funga da cassa di risonanza e promozione per le tutte le attività del corso di Operatore dei Beni culturali.

Il Sindaco ha inoltre comunicato che cercherà di coinvolgere altri comuni della regione in questa attività di promozione in modo da diffondere e promuovere il turismo culturale all'interno e all'esterno della regione Basilicata. La convenzione, dopo l'approvazione della Giunta comunale sarà inviata al Dipartimento per la regolarizzazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8) Richiesta contributo per festa delle matricole DiCEM

L'associazione Studentesca UNI-VERSO di Matera, costituitasi da circa tre mesi nel Campus di Via Lanera, ha espresso il desiderio di organizzare a Matera la “Festa delle matricole 2023”.

La rappresentante degli Studenti, invitata a relazionare, riferisce ai componenti del CDS che l'associazione, costituita da studenti e laureati ha come focus l'organizzazione di eventi ed attività ludiche destinate agli studenti affinché si crei il senso di appartenenza all'istituzione e si aumenti la socialità tra essi, socialità un po' sbiadita anche a causa del pendolarismo che connota la sede Unibas di Matera.

La prof.ssa Scrano, riferisce di aver contattato i coordinatori delle Lauree triennali e a ciclo Unico affinché contribuiscano all'evento e di aver ricevuto plauso. Tutti i coordinatori concordano circa l'erogazione del contributo.

Il Consiglio OBC approva all'unanimità e delega la coordinatrice a relazionarsi con il Dott. Scalone che indicherà la esatta procedura contributiva.

9) Pratiche studenti

Approvazione richieste di convalida e riconoscimento dell'attività lavorativa come tirocinio curricolare :

- Studente Marco Di Luca: richiede che gli sia riconosciuto come tirocinio l'attività lavorativa prestata c/o l'Ente: Ass: Musei, Tradizioni e territorio svolta all'interno di un progetto di ricerca supervisionato dalla responsabile scientifica Prof.ssa Dell'Aglio.

Il Consiglio nomina la Prof.ssa Dell'Aglio tutore universitario di Tirocinio dello studente ma le chiede di inviare alla coordinatrice una relazione relativa alle attività svolte che indichi la pertinenza di tale attività al corso di studio e il raggiungimento dell'attività formativa così come richiesto agli studenti che svolgono regolare tirocinio curricolare.

- Studentessa Ilaria Tossuti: richiede che le sia riconosciuto come tirocinio l'attività esterna "Tecnico del marketing Turistico" che ha riguardato mansioni di front desk in un esercizio ristorativo. Il Consiglio non ritiene che l'attività sia in linea con OBC, dunque non approva l'istanza.
- Studentessa Giorgia Cellura. La studentessa, trasferita dall'Università di Napoli "L'Orientale", richiede che le sia riconosciuto il tirocinio svolto presso il Museo di Santa Maria delle Anime ad Arco, riguardante azioni di promozione ed organizzazione di eventi, organizzazione di attività didattiche e laboratoriali. Il Consiglio approva e nomina come tutor universitario la prof.ssa. Mannoni.
- Margaux Rollini, studentessa Erasmus proveniente dall'Università Paris La Sorbonne : richiede, ai fini del completamento del curriculum di studi, la convalida dell'attività lavorativa prestata presso l'Azienda/Ente SAS NANOSTERE dove ha svolto attività di comunicazione e promozione di eventi culturali. . Il Consiglio approva e nomina come tutor universitario la prof.ssa. Mannoni.

Il Consiglio approva all'unanimità.

10) Varie ed eventuali

La prof. ssa Sogliani si propone per l'erogazione di un seminario (titolo da definire) da erogare nel mese di Maggio 2024 in aggiunto al ciclo programmato.

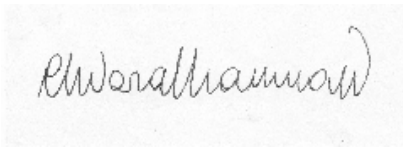
Il Consiglio approva all'unanimità.

Non essendoci altri interventi la Prof.ssa Scrano ringrazia tutti i presenti e concorda la prossima data del Consiglio: 4 dicembre 2023 ore 17:30, in modalità telematica.

La riunione termina alle ore 17:45.

Letto, approvato e sottoscritto
Matera, 24 ottobre 2023

La segretaria
Prof.ssa Chiara Mannoni

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Chiara Mannoni', is written on a light-colored rectangular background.

La Coordinatrice
Prof.ssa Laura Scrano