



Consiglio del CdS in Operatore dei Beni Culturali

Verbale n. 19 del 13 marzo 2024

Il giorno 13 marzo dell'anno 2024, alle ore 16.00, in modalità telematica (<https://meet.google.com/hbq-ffec-iuo>) si è riunito, a seguito di regolare convocazione con email Prot. DiCEM/SGdD n. 335 del 07/03/2024, il Consiglio del Corso di studio in Operatore dei Beni Culturali per esaminare e discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) Approvazione verbale seduta del 22.02.2024**
- 2) Comunicazioni della Coordinatrice**
- 3) Ratifica Provvedimenti della Coordinatrice**
- 4) Programmazione didattica 24/25. Didattica erogata**
 - a. Periodizzazione insegnamenti**
 - b. Attivazione insegnamenti a scelta**
 - c. Mutuazioni**
 - d. Modalità di copertura degli insegnamenti**
 - e. Proposta Carichi Didattici istituzionali**
 - f. Affidamenti ai ricercatori a titolo retribuito**
 - g. Affidamento insegnamenti a docenti in convenzione**
 - h. Calendario didattico**
- 5) Varie ed eventuali**

Il ricorso alla modalità a distanza è motivato da ragioni di efficienza funzionale ai sensi del co. 2 dell'art. 2 del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo in modalità telematica a distanza o mista.

Risultano presenti i consiglieri:

1. Scrano Laura (Coordinatrice)
2. Beneventi Marika (Rappresentante studenti)
3. Conte Paolo
4. Corcella Aldo (Direttore Dipartimento)
5. Cuozzo Maria Adelaide
6. Di Muro Alessandro
7. La Falce Samuele (Rappresentante studenti)
8. Mannoni Chiara (Segretaria verbalizzante)
9. Martorella Francesco
10. Mastronardi Maria Aurelia
11. Mirizzi Ferdinando

12. Paradiso Annalisa
13. Russo Giuseppe
14. Sogliani Francesca
15. Sportelli Francesco
16. Verrastro Donato
17. Vignola Flaminia (Rappresentante studenti)

- Approvazione verbale seduta del 22/02/2024

Il Consiglio approva all'unanimità.

- Comunicazioni della Coordinatrice

Seminari

La prof.ssa Scrano comunica data e orario del prossimo seminario aperto:
prof. Iacovone: 25 marzo ore 12.00, in modalità mista.

Accordo con Paris 1 La Sorbonne

L'accordo con l'università La Sorbonne valido agli scambi internazionali e al conseguimento del doppio titolo di laurea italo-francese è concluso. Il documento finale sarà curato dall'Ufficio Relazioni Internazionali che si relazionerà con gli omonimi dell'Istituzione straniera

Questionari POT

La Coordinatrice riferisce ai membri del Consiglio di aver somministrato agli studenti del 1° e del 2° anno di OBC i questionari POT, tramite google- forms in formato anonimo.

Purtroppo solo 12 studenti hanno compilato il modulo: in tal caso il dato non è statisticamente rilevante.

Intervengono i rappresentanti degli studenti, che riferiscono di avere difficoltà nel convincere i propri colleghi di corso a collaborare. In aggiunta l'annoso problema della mancanza di frequenza ai corsi rende difficile il raggiungimento dell'obiettivo di comprendere meglio le problematiche e poter apportare delle modifiche.

Il Consiglio, su suggerimento della Coordinatrice, all'unanimità, conviene di far somministrare, dai rappresentanti, il questionario agli studenti in formato cartaceo durante le lezioni maggiormente frequentate.

- Ratifica Provvedimenti della Coordinatrice

La Coordinatrice comunica la ratifica del progetto di tirocinio della studentessa Teresa Isabella matr. 58135 che si svolgerà presso la Diocesi di Altamura – Gravina - Acquaviva delle Fonti.

Tutor universitario Prof.ssa Elisa Acanfora.

Si approva all'unanimità.

- Programmazione didattica 24/25. Didattica erogata

- Periodizzazione insegnamenti e mutuaione

La Coordinatrice torna a lamentare il problema, evidenziato dagli studenti, dello squilibrio didattico esistente, nel 2° anno di corso, tra i due semestri. Questa situazione crea stress specialmente tra gli studenti che desiderano usufruire della mobilità Erasmus verso la sede

francese al fine di conseguire il doppio titolo. In aggiunta alcuni corsi sono mutuati e sono erogati in modalità online Potenza vs Matera

La situazione è veramente complessa: nel 1° caso alcuni docenti sono vincolati dall'attività didattica programmata di altri corsi di studio (es. SAGE) e nel 2° caso i docenti hanno difficoltà oggettive a erogare due volte lo stesso corso spostandosi tra le due sedi in orari compatibili con le necessità studentesche.

La Prof.ssa Scrano comunica che solo la Prof.ssa Dell'Aglio, interpellata prime del Consiglio, ha deciso di erogare il suo corso nel primo semestre e non più nel secondo

Il Consiglio all'unanimità dà mandato alla Coordinatrice di relazionarsi con Il Coordinatore di SAGE per verificare la possibilità di eventuali spostamenti e avanza l'ipotesi di mettere a bando alcuni degli insegnamenti del 2° anno di OBC per evitare la mutazione a distanza.

-Attivazione insegnamenti a scelta libera

La Coordinatrice comunica ai presenti che il Prof. Nuzzo ha presentato proposta per insegnamento a scelta libera dal titolo "Culture, Tradizioni e Patrimoni della Vite e dell'Olivo". Si delibera all'unanimità che nel prossimo CDS il Prof. Nuzzo presenterà la scheda dell'insegnamento e dettaglierà ai componenti del Consiglio la sua proposta.

L'insegnamento della Prof.ssa Paradiso "Storia della storiografia antica." sarà attivato regolarmente.

- **Modalità di copertura degli insegnamenti**
- **Proposta Carichi Didattici istituzionali**
- **Affidamenti ai ricercatori a titolo retribuito**
- **Affidamento insegnamenti a docenti in convenzione**
- **Calendario didattico**

Il Consiglio non apporta alcuna modifica a quanto già predisposto per l'anno in corso e approva all'unanimità. Il Dott. Pentasuglia potrà visionare il documento debitamente compilato e condiviso in DRIVE.

- Varie ed eventuali

-La Prof.ssa Scrano invita i colleghi a non effettuare spostamenti di orario in autonomia poiché si potrebbero creare delle sovrapposizioni,

- Alcuni membri del Consiglio ritengono utile affrontare la questione legata alla revisione dei piani di studio in base ai CFU necessari per accedere alle classi di concorso per l'insegnamento.

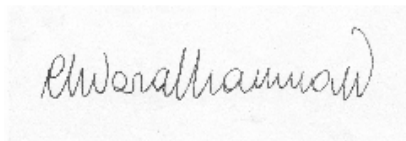
Dopo ampia discussione si conviene di rimandare tale proposta dopo la formazione del nuovo Dipartimento e dopo avere recepito le indicazioni circa la revisione delle Classi di Laurea prevista dal Ministero per il 2026. Nel frattempo gli studenti possono essere incentivati dal corpo docente ad inserire gli insegnamenti richiesti per l'insegnamento tra i 12 crediti a scelta disponibili nel loro piano di studi, ai quali si aggiungono ulteriori 24 cfu extra-curriculum che gli studenti possono aggiungere liberamente.

La riunione si conclude alle ore 17.15

Letto, approvato e sottoscritto

Matera, 13 marzo 2024

La segretaria
Dott. ssa Chiara Mannoni

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Chiara Mannoni", is written on a light-colored rectangular background.

La Coordinatrice
Prof.ssa Laura Scranò