



Consiglio del CdS in Operatore dei Beni Culturali

Verbale n.23 del 27 agosto 2024

Il giorno 27 agosto dell'anno 2024, alle ore 17.00, in modalità telematica (<https://meet.google.com/hbq-ffec-iuo>) si è riunito, a seguito di regolare convocazione con email Prot. DiCEM/SGdD n. 1429 del 21/08/2024, il Consiglio del Corso di studio in Operatore dei Beni Culturali per esaminare e discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) **Approvazione verbale seduta 09.07.2024**
- 2) **Comunicazioni della Coordinatrice**
- 3) **Ratifica Provvedimenti Coordinatrice**
- 4) **Riforma classi di laurea**
- 5) **Test ingresso**
- 6) **Pratiche studenti doppio titolo**
- 7) **Pratiche studenti**
- 8) **Tirocini e Scavi**
- 9) **Calendario interventi per *L'Aperitivo Universitario* e individuazione sedi**
- 10) **Progetto POT L1**
 - a. **realizzazione volume interventi**
 - b. **Partecipazione XXVI Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico**
 - c. **Formazione studenti per attività di orientamento e tutorato**
- 11) **Varie ed eventuali**

Il ricorso alla modalità a distanza è motivato da ragioni di efficienza funzionale ai sensi del co. 2 dell'art. 2 del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo in modalità telematica a distanza o mista.

Risultano presenti i consiglieri:

1. Scrano Laura (Coordinatrice)
2. Acanfora Elisa
3. Conte Paolo
4. Corcella Aldo
5. Dell'Aglio Monica
6. Ferracuti Sandra
7. Mannoni Chiara (Segretaria verbalizzante)

8. Mastronardi Maria Aurelia
9. Russo Giuseppe
10. Sogliani Francesca
11. Sportelli Francesco
12. Verrastro Donato

1) Approvazione verbale seduta del 09/07/2024

Il Consiglio approva all'unanimità.

2) Comunicazioni della Coordinatrice

Visita GEV (Gruppi di Esperti Valutatori)

La Coordinatrice ricorda ai componenti del Consiglio che la visita da parte dei GEV è prevista per maggio 2025 e che non sono note informazioni dettagliate.

Mobilità studentesca Erasmus conseguimento doppio titolo

La prof.ssa Scrano comunica l'arrivo della studentessa Carla Gladone proveniente dall'Università Paris-La Sorbonne nell'ambito della convenzione Italo-francese per il conseguimento del doppio titolo di laurea e la partenza verso la sede estera delle studentesse Alessia Carcuro e Teresa Giovinazzi. La studentessa Sara Ruggeri frequenterà solo il primo semestre dell'a.a. 2024-25 e non rientrerà nella procedura di conseguimento del doppio titolo.

Mobilità studentesca Erasmus Italiano .

Alcuni studenti hanno richiesto di poter seguire il terzo anno di corso di studi presso l'Università di Firenze. Tuttavia, ad oggi, non è prevista alcuna agevolazione per tutti gli studenti di entrambe le sedi che desiderano effettuare la mobilità tra le due regioni.

A tal proposito, alla ripresa dell'attività accademica la Coordinatrice cercherà di contattare i referenti del Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) dell'Università di Firenze per rivedere e aggiornare la convenzione esistente tra i due atenei, e cercare strategie e finanziamenti che consentano agli studenti di ampliare la propria formazione.

3) Ratifica Provvedimenti della Coordinatrice

- Provvedimento n°42- approvazione Learning Agreement Carcuro, Giovinazzi e Ruggeri , mobilità Erasmus,
- Provvedimento n° 43 - Approvazione progetto di tirocinio didattico studentessa Daniela Russo,
- Provvedimento n° 44 - Approvazione e autorizzazione registrazione in carriera attività formative di Rachele Fundone matr.63804, Rebecca Grippo matr.63922 e Caterina Pietromatera matr.63977,
- Trasmissione carriera di Rachele Fundone matr.63804, Rebecca Grippo matr.63922 e Caterina Pietromatera matr.63977

Il Consiglio approva all'unanimità

4) Riforma classi di laurea

La Coordinatrice informa il Consiglio circa la riforma delle classi di Laurea e condivide con i partecipanti una presentazione che illustra le principali novità dei Decreti Ministeriali 1648 e 1649 relativi alle nuove classi di laurea. In particolare riporta quanto riferito dalla Prorettrice alla

Didattica Prof. Patrizia Falabella relativamente alle due fasi previste per l'adeguamento dei Corsi di Studio (CdS) alle nuove classi di laurea:

- FASE 1 (indicativamente settembre-novembre2024): Adeguamento tecnico delle parti tabellari degli ordinamenti
- FASE 2: Modifiche ordinamentali secondo la procedura e le tempistiche ordinarie.

Rientreranno nella FASE 2 tutti quei CdS la cui parte testuale dell'ordinamento diverge e/o non risponde agli obiettivi qualificanti (parti testuali) dei DD MM 1648 e 1649.

In attesa di ricevere la nota del MUR con le precise indicazioni operative e con le tempistiche esatte, la Prorettrice alla Didattica ha invitato tutti i Coordinatori a confrontare la parte testuale (obiettivi formativi e qualificanti) dell'attuale ordinamento dei CdS e la relativa classe di appartenenza con la parte testuale riportata nei nuovi DD MM.

Analogamente dovrà essere eseguito un confronto puntuale delle parti tabellari degli ordinamenti dei CdS e relativa classe di appartenenza con quelle delle nuove classi di Laurea.

L'adeguamento alle nuove classi di Laurea richiederà le delibere del Senato Accademico e del Consiglio Amministrazione secondo quanto di loro competenza. I Coordinatori sono stati invitati ad avviare con una certa urgenza il processo di revisione dei contenuti dei CdS, di cui sono responsabili, anche nell'ottica di quanto riportato nel DM 96/2023 in attuazione della Missione 4, Componente 1, riforma 1.5 del PNRR «Riforma delle classi di laurea», che prevede la necessità di incrementare la flessibilità, l'interdisciplinarietà dei corsi di studio, soprattutto al fine di fronteggiare il disallineamento emergente tra offerta formativa e domanda occupazionale.

La prof.ssa Scrano propone di convocare un Consiglio monotematico per valutare e discutere i possibili cambiamenti da attuare al corso di laurea OBC. Nel frattempo, invierà a tutti i membri del CDS via mail i file con i decreti della riforma emanati dal ministero.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5) Test ingresso

La Coordinatrice informa che i test di autovalutazione per l'anno 2024/25 si terranno il 1 ottobre, e non il 7 ottobre. Il Centro Linguistico di Ateneo, la prof.ssa Monica Dell'Aglio e il prof. Giuseppe Russo hanno già fornito le domande da sottoporre agli studenti.

La Coordinatrice, dietro suggerimento di alcuni docenti del Consiglio, chiede ai presenti se, al fine di equiparare la formazione degli studenti agli standard nazionali, sia opportuno far erogare il test al Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Sarebbe anche necessario introdurre un esame finale ai corsi OFA per valutarne l'efficacia.

Dopo lunga ed articolata discussione che vede docenti pro e docenti contro si ritiene utile ed indispensabile rimandare il punto. Anche in questo caso sarà opportuno convocare un Cds monotematico che valuti la situazione e proponga valide strategie formative.

Il Consiglio approva all'unanimità

6) Pratiche studenti doppio titolo

Vedi punto 3.

7) Pratiche studenti

Il Consiglio approva all'unanimità la pratica di riconoscimento carriera pregressa per l'iscrizione al corso di Laurea OBC di

- a. Luca Cippone

8) Tirocini e Scavi

Si approvano all'unanimità i seguenti tirocini:

- a. Maria Pia Festa – tutor Prof.ssa Chiara Mannoni
- b. Daniela Russo – tutor prof. ssa Maria Adelaide Cuozzo

9) Calendario interventi per *L'Aperitivo Universitario* e individuazione sedi

Il Consiglio passa a valutare e discutere le possibili date e sedi per i prossimi eventi de *L'Aperitivo Universitario*.

La sede individuata per i futuri Workshop sarà la Mediateca Provinciale, ubicata all'interno del palazzo dell'Annunziata di Matera.

Le date e i contributi saranno :

Giovedì 24 ottobre 2024– interventi: Prof.ssa Chiara Mannoni, Prof. Domenico Pierangeli, Prof. Giuseppe Russo,

Giovedì 5 dicembre 2024 – interventi: Prof.ssa Sogliani, Prof. Donato Verrastro, Prof. Francesco Sdao.

Ulteriori appuntamenti saranno decisi nel Cds di dicembre.

Il Consiglio approva all'unanimità

10) Progetto POT L1

a. Realizzazione volume contributi orali webinar 2023-24 "*Dissemination of knowledge*" e Workshop 2024-25 "*L'aperitivo Universitario*".

La Coordinatrice ricorda ai membri del Consiglio che, le comunicazioni dei webinar "*Dissemination of knowledge*" erogati nell'anno accademico 2023/24 e dei workshop "*L'Aperitivo Universitario*" erogati nell'anno accademico 2024/25 saranno pubblicati nel 2025 in un volume edito dalla BUP Basilicata University Press. Il volume sarà dotato di ISBN, rientrerà nelle attività di approfondimento per studenti e docenti previste all'interno del POT L1 ed avrà un costo di Euro 1500 Iva esclusa.

Ogni docente dovrà quindi inviare un extended abstract/saggio breve per la pubblicazione.

Il Consiglio approva all'unanimità .

b. Partecipazione "*XXVI Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico*"

L'evento, previsto dall'1 al 3 novembre 2024 a Paestum, offre l'occasione per promuovere il corso di studio di OBC e fornire orientamento e tutorato agli studenti in entrata. Il costo richiesto per allestire uno stand per l'Università della Basilicata è di 1.800 euro , Iva esclusa.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta e la relativa spesa.

c. Formazione studenti per attività di orientamento e tutorato

La Coordinatrice informa i membri del Consiglio che bisognerà attivare la formazione degli studenti /dottorandi Unibas che hanno presentato la propria candidatura al BANDO GIOVANI per attività di orientamento e tutorato. Invita pertanto i colleghi ad organizzare tale attività prevista all'interno del POT L1 . La prof.ssa Acanfora e la Prof.ssa Sogliani si rendono immediatamente disponibili.

Le modalità organizzative saranno discusse nel prossimo Cds.

Il Consiglio approva all'unanimità

6) Varie ed eventuali

Non ci sono comunicazioni.

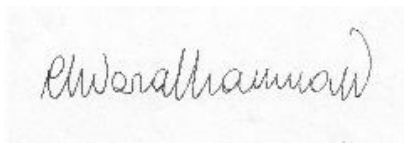
La riunione termina alle ore 19.00.

Letto, approvato e sottoscritto

Matera, 27 agosto 2024

La segretaria

Prof.ssa Chiara Mannoni

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Chiara Mannoni', is written on a light-colored rectangular background.

La Coordinatrice

Prof.ssa Laura Scranò